

NOUSIAISTEN LUKIO

**LUKUVUOSITIEDOTE
2018-2019**



NOUSIAISTEN LUKIO

LUKUVUOSITIEDOTE

tietoa koko lukuvuodeksi...

Sisällysluettelo:

1. LUKIOKOULUTUKSEN TAVOITTEET.....	3
2. AIKATAULUSIVU.....	4
3. OPISKELU LUKIOSSA.....	5
4. OPPILAANOHJAUS.....	9
5. YLIOPPILASTUTKINTO.....	10
6. KOULUMATKAT.....	12
7. OPINTOTUKI.....	12
8. OPETTAJAT.....	12
9. RYHMÄT.....	13
10. TERVEYDENHUOLTO.....	14
11. NOUSIAISTEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	15
12. KURSSIKIRJAT JA LAITESUOSITUKSET.....	18
13. TUNTIJAKO.....	18
14.TAPAHTUMAKALENTERI.....	19

NOUSIAISTEN LUKIO **Lukuvuosi 2018 – 2019**

Tervetuloa aloittamaan Nousiaisten lukion 42. lukuvuotta!

Nousiaisten lukio on saanut Valtioneuvostolta perustamisluvan 20.5.1976. Tämän lukuvuoden alkaessa koulumme oppilasmäärä on 220. Lukiossamme opiskelee myös kaksi vaihto-oppilasta USA:sta. Lukion rehtorina toimii Anett Blom. Opettajia on kaikkiaan 19. Heistä lukion lehtoreita on 11, muut ovat Henrikin koulun ja lukion yhteisiä opettajia tai tuntiopettajia.

Lukiolaiset opiskelevat Valtioneuvoston 13.11.2014 päättämän tuntijaon mukaisesti ja noudattavat Nousiaisten lukion 1.8.2016 voimaan tullutta uutta opetussuunnitelmaa.

Lukio toimii pääsääntöisesti omissa tiloissaan, mutta käyttää Henrikin koulun taito- ja taideaineiden luokkia sekä ruokailutiloja. Lukiorakennus on saneerattu täydellisesti lukuvuoden 2010-2011 aikana. Lukiolla on koko koulun kattava tehokas langaton verkko opiskelukäyttöön. Sähköisiä kokeita ja digitaalista ylioppilastutkintoa varten on erillinen ”Abitti-verkko”.

1. LUKIOKOULUTUKSEN TAVOITTEET

Lukio on nuorisoasteen oppilaitos, jonka tarkoituksena on antaa yleissivistävää opetusta ja valmistaa jatko-opintoihin. Se pyrkii kasvattamaan oppilaansa omaleimaisiksi, itsetunnonltaan terveiksi persoonallisuuksiksi, jotka ottavat huomioon lähimmäisensä ja ympäristönsä sekä kantavat vastuun opinnoistaan ja muista asioistaan. Lukio on tarkoitettu nuorille, jotka haluavat kehittää itseään omasta halustaan ja pyrkivät yliopistoihin, ammattikorkeakouluihin tai lukion oppimäärään perustuviin ammatillisiin oppilaitoksiin. Opiskelu lukiossa on myös totuttautumista vastuulliseen opiskeluun ja itsenäiseen tiedonhankintaan.

Lukiolain mukaan lukiokoulutuksen tavoitteena on tukea opiskelijoiden kasvamista hyväksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa opiskelijoille jatko-opintojen, työelämän, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja. Lisäksi koulutuksen pitää tukea opiskelijoiden edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen elämänsä aikana.

Lukion työ päättyy päättötodistuksen saamiseen sekä ylioppilastutkinnon suorittamiseen. Kumpaakin varten täytyy valmistautua pitkäjänteisesti ja suunnitelmallisesti. Päättötodistuksen saaminen edellyttää 75 kurssia, joista vähintään 47 kurssia on kaikille pakollisia ja 10 syventäviä kursseja. Ylioppilastutkintoon vaaditaan hyväksytty arvosana vähintään neljässä pakollisessa kokeessa.

Lukion oppilas on opiskelija, joka vastaa opiskelustaan ja suunnitelmansa toteuttamisesta itse. Opettajat ovat opiskelun ohjaajia ja avustajia. Hyviin tuloksiin opiskelussa pääsee vain jatkuvilla ponnistuksilla ja uutteralla, johdonmukaisella työllä. Nousiaisten lukio tekee parhaansa antaakseen opiskelijoilleen hyvät olosuhteet itsensä kehittämiseen ja tavoitteidensa saavuttamiseen.

2. AIKATAULUSIVU

Seuraavat päivämäärät ja tapahtumat löytyvät myös tapahtumakalenterista tämän tiedotteen lopusta ja koulumme kotisivuilta www.nousiaistenlukio.fi, mihin pääset myös Wilman etusivun linkin kautta.

Lukuvuosi 2018-2019

- syyslukukausi alkaa keskiviikkona 15.8.2018 klo 8:50 ja päättyy lauantaina 22.12.2018
- syysloma torstai 18.10.2018 ja perjantai 19.10.2018
- kevätlukukausi alkaa maanantaina 7.1.2019 ja päättyy lauantaina 1.6.2019
- talviloma on 18.-26.2.2019 (viikko 8)

Päivittäinen työjärjestys näkyy **Wilmassa** osoitteesta **nousiainen.inschool.fi**. Jokainen opiskelija saa henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. **Huoltaja saa omat tunnukset heti kun oppilastietolomake on palautettu ja opiskelijatiedot on päivitetty.** Nousiaisten Henrikin koulusta lukioon siirtyneiden opiskelijoiden huoltajatunnukset säilyvät ennallaan. Tunnukset ovat ehdottomasti henkilökohtaiset – myöskään huoltajan tunnusta ei pidä antaa opiskelijan käyttöön! Wilman kautta lukio voi lähettää tiedotteita opiskelijoille ja huoltajille. Sieltä voi seurata lukio-opintojen etenemistä ja myös poissaoloseuranta ja -selvitykset tehdään Wilmassa. Wilman käyttöön liittyvä ohjeistus toimitetaan koulun alkaessa jokaiselle ensimmäisen vuoden opiskelijan huoltajalle. Huoltajan tunnukset lakkaavat toimimasta opiskelija täytettyä 18 vuotta ellei opiskelija itse ano voimassaoloajan jatkoa. Työjärjestyksiin, kurssitarjottimiin ja seuraaviin aikatauluihin saattaa tulla muutoksia lukuvuoden aikana, mutta niistä pyritään ilmoittamaan opiskelijalle hyvissä ajoin.

PÄIVITTÄISET TYÖAJAT LUKUVUODELLE 2018-2019

Lukiolaiset ruokailevat joko klo 11:35 tai liukuvasti klo 11:45 alkavan tunnin aikana. Ruokailuvuorot ilmoitetaan kunkin jakson alussa. **Torstaisin ensimmäisellä välitunnilla on ryhmänoh-**

MAANANTAI
8:50-10:05
10:20-11:35
11:45-13:30
12:15-13:30
13:40-14:55

TIISTAI
8:50-10:05
10:20-11:35
11:45-13:30
12:15-13:30
13:40-14:55

KESKIVIIKKO
8:50-10:05
10:20-11:35
11:45-13:30
12:15-13:30
13:40-14:55

TORSTAI
8:50-10:05
10:20-11:35
11:45-13:30
12:15-13:30
13:40-14:55

PERJANTAI
8:50-10:05
10:20-11:35
11:45-13:30
12:15-13:30
13:40-14:55

jau
stu
oki
o.

Lukuvuoden 2018 - 2019 jaksot ja koeviikot

1. jakso ke 15.08.2018 - ke 3.10.2018
päättö/koeviikko ke 26.9.- ke 3.10.
2. jakso to 4.10.2018 - ke 28.11.2018, syysloma to 18.- pe 19.10.2018
päättö/koeviikko ke 21.11.- ke 28.11.
3. jakso to 29.11.2018 - ke 6.2.2019, joululoma su 23.12.2018 – su 6.1.2019
päättö/koeviikko ke 30.1.- ke 6.2.
4. jakso to 7.2.2019 – ke 3.4.2019, talviloma ma 18.- su 24.2.2019
päättö/koeviikko ke 27.3. –ke 3.4.
5. jakso to 4.4.2019 - la 1.6.2019, pääsiäinen 19.-22.4., vapunpäivä 1.5.
päättö/koeviikko ke 22.5.- ke 29.5., helatorstai 30.5.

VANHEMPAINILLAT

ti 30.10.2018	klo	18:00	1. vuosiluokka
ti 20.11.2018	klo	18:00	Abit (3. vuosiluokka)
to 25.04.2019	klo	18:00	2. vuosiluokka

Vanhempainilloista lähetetään kutsut koteihin ja tiedotetaan Wilmassa.

UUSINTA- JA KOROTUSTENTTIPÄIVÄT

ma 20.08.2018	klo	15:30 – 18:30	(uusinta+korotus, lv 2017-2018 kurssit)
ma 29.10.2018	klo	15:30 – 18:30	(uusinta)
ma 17.12.2018	klo	15:30 – 18:30	(uusinta)
ma 04.03.2019	klo	15:30 – 18:30	(uusinta+korotus, jakson 1-3 kurssit)
ma 29.04.2019	klo	15:30 – 18:30	(uusinta, abien viimeinen koepäivä!)
to 06.06.2019	klo	15:00 – 18:00	(uusinta)

Uusinta- ja korotustentteihin on ilmoittauduttava viimeistään edellisen viikon perjantaina. Ilmoittautuminen tehdään Wilman tentit-sivulta. Mikäli kurssia ei löydy Wilmasta, ilmoittaudutaan Wilma-viestillä suoraan opettajalle.

3. OPISKELU LUKIOSSA

Koulun tuntijaosta valitaan omien edellytysten ja tavoitteiden mukaisesti aineet ja kurssit siten, että lukion oppimäärä tulee suoritettua 2-4 vuodessa. Opiskeluvälineet lukiolaisen on itse kustannettava. Nousiaisten lukiossa käytettävien oppikirjojen luettelo on nähtävissä koulun kotisivuilla www.nousiaistenlukio.fi ja Wilmassa. Joillakin kursseilla opiskelijoilta voidaan kerätä erillinen maksu matka-, pääsylippu- tai kurssikuluihin.

Käytettyjä oppikirjoja voi ostaa opiskelijakuntamme kirjakirpputorilta, jossa kaikki oppilaat saavat myydä ja ostaa vanhoja lukiokirjojaan. Kirjojen hinnan saa myyjä päättää itse. Kirpputori on aktiivisimmillaan elokuussa koulun alkaessa ja jaksojen vaihtuessa. Kirjakirpputorille otetaan myyntiin vain kurssikirjalistassa olevia täyttämättömiä kirjoja.

Kirjakirpputori löytyy myös Instagramista (@nousiaistenlukionkirjakirppis), jonne päivitetään uusin tarjonta säännöllisin väliajoin.

Ylioppilastutkinto on siirtynyt vaihteittain syksyn 2016 tutkinnosta alkaen digitaaliseksi. Suosittelemme oman kannettavan tietokoneen hankkimista heti ensimmäisen lukuvuoden aikana. Lisätietoa digitaalisesta YO-tutkinnosta löytyy ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta osoitteesta www.ylioppilastutkinto.fi ja lisätietoja digitaalisista kokeista voi lukea osoitteessa www.digabi.fi. Tietokoneisiin liittyviin kysymyksiin vastaa opettajamme Lassi Laamanen. Parhaiten hänet tavoittaa Wilma-viestillä.

JAKSO JA KURSSI

Lukion lukuvuosi jaetaan viiteen jaksoon, joiden pituus on noin seitsemän viikkoa eli 37 – 40 koulupäivää. Oppiaineet jaetaan kursseihin, joiden määrä vaihtelee 1:stä 16:a. Ainekohtaiset kurssien määrät ilmenevät koulun tuntijaosta. Jakson aikana annetaan opetusta jokaisella kursilla yleensä 3 x 75 min viikossa. Päivittäinen lukujärjestys muotoutuu tarjottimelta valituista kursseista tuntikaavion osoittamalla tavalla.

JAKSON PÄÄTTÖVIIKKO / KOEVIKKO

Päättö/koeviikolla jokaiselle päättyvälle kurssille on varattu oma päivänsä, jonka sisällöstä kertoo tarkemmin kunkin kurssin opettaja. Kurssikokeet pidetään pääsääntöisesti klo 9.00 – 12.00. Päättö/koeviikolla opiskelijan ohjelmaan kuuluu pääsääntöisesti kurssikoe, mutta siihen saattaa kuulua myös opiskelua, ryhmätöitä, retki tai muita osaamisen näyttämisen tai täydentämisen tapoja. Koeviikkojen yksityiskohtaisemmat aikataulut tulevat näkyviin Wilman lukujärjestyksiin hyvissä ajoin ennen koeviikon alkua.

Koeviikon poissaoloista on aina tuotava kirjallinen todistus terveydenhoitajalta tai lääkäriltä. Äkillisissä sairaustapauksissa on mahdollista tavoittaa terveydenhoitaja puhelimitse. Terveydenhoitajan todistus antaa opiskelijalle uusintaoikeuden.

Terveydenhoitaja Leena Puisto puh. 044 4357 511

OPISKELUN SUUNNITTELU

Jotta opiskelu etenisi toiveittesi mukaisesti, täytyy laatia suunnitelma sekä seuraavaa lukuvuotta että koko lukiota varten. Lukujärjestyksen ja opinto-ohjelman suunnittelussa avustavat opettajat, ryhmänohjaajat ja rehtori. Opinto-ohjelman muuttamisesta on neuvoteltava rehtorin ja aineen opettajan kanssa. Opinto-ohjelman muutos on tehtävä hyvissä ajoin ennen seuraavan jakson alkua ja jo **aloitettua kurssia ei voi keskeyttää.**

Opinto-ohjelman tulee sisältää ainakin **75 täyttä kurssia**, joista on oltava syventäviä vähintään 10. Lukion käyminen kolmessa vuodessa edellyttää, että kussakin jaksossa opiskellaan vähintään 5-6 kurssia. Opinto-ohjelmaa ja kurssivalintoja voi muuttaa myöhemminkin, mutta **suoritetua kurssia ei voi jälkeenkään jättää pois**.

OPISKELURYHMÄT

Kullakin jaksolla opetusryhmät muodostuvat sen mukaan, miten oppilaat itse valitsevat opinto-ohjelmansa kurssitarjottimelta. Jos oppilas ei saa tarjottimelta haluamaansa kurssia, hän voi opiskella sen verkkokurssina, mikäli se tarjotaan Turun Etäenkaan tarjottimella tai itsenäisesti. Itsenäisen suorituksen edellyttämistä työtavoista sovitaan kyseisen opettajan kanssa erikseen. Näin voidaan menetellä myös siinä tapauksessa, että jollekin kurssille ei muodostu opiskeluryhmää ilmoittautuneiden vähäisen lukumäärän vuoksi.

KURSSIEN SUORITTAMINEN JA SUORITUSJÄRJESTYS

Kurssit suoritetaan osallistumalla kurssin opetukseen, suorittamalla kurssilla vaaditut tehtävät osallistumalla kurssikokeeseen. Kurssit opiskellaan pääsääntöisesti numerojärjestyksessä. Varsinkin vieraissa kielissä ja matematiikassa tämä on edistymisen kannalta suorastaan välttämätöntä. Sen sijaan reaaliaineissa kurssien suoritusjärjestys on melko vapaa. Kurssien keskeiset sisällöt löydät Wilman Opetussuunnitelma –sivulta.

KURSSIEN SUORITTAMINEN OMAN OPPILAITOKSEN ULKOPUOLELLA

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Sopimus muualla suoritettavien opintojen hyväksi lukemisesta on syytä tehdä ennen kyseisten opintojen aloittamista.

Nousiaisten lukio on mukana Turun Seudun Etäenkaassa, mikä tarjoaa lähes 60 lukiokurssia verkkokursseina. Etäenkaan tarjottimeen voi tutustua kotisivuillamme. Tarjottimelle pääset Wilman etusivun linkin kautta ja lisätietoa kursseista saa rehtorilta ja opettajilta. **Suosittellemme jokaiselle lukiolaiselle vähintään yhden lukiokurssin suorittamista verkkokurssina.**

ARVIOINTI

Opiskelijan suorittama kurssi arvioidaan sen päätyttyä. Arvioinnista päättää kunkin oppiaineen osalta opiskelijan opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle kurssin tavoitteiden. Kunkin oppiaineen ja kurssin yksityiskohtaiset arvosteluperusteet kerrotaan kurssien alussa. Kurssin arviointi voi perustua kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Yksityiskohdista sovitaan opiskelijoiden kanssa. Jos oppilas suorittaa kurssin olematta läsnä opetuksessa, laaditaan oppilaalle suunnitelma siitä, mitä hänen tulee tehdä arvioinnin pohjaksi. Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytty arvosana.

Koulun pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien arvosana-asteikko on seuraava: 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tydyttävä), 8 (hyvä), 9 (kiitettävä), 10 (erinomainen). Muiden syventävien ja soveltavien kurssien arvioinnista on maininta kurssikuvauksen yhteydessä. Arviointitapoja voivat olla numeroarviointi tai suoritusmerkintä (S = suoritettu). Jaksotodis-

tuksessa voidaan käyttää myös merkintää K (=keskeytetty), mikä tarkoittaa arvostelematta jätettyä kurssia ja merkintää T (=täydennettävä) ilmoittamaan, ettei arviointia voitu suorittaa puuttuvan kurssisuorituksen takia. Näin merkittyjä kursseja ei lasketa mukaan opiskelijan oppimäärään. **Mikäli opiskelija on saanut T-merkinnän, on hänen sovittava kurssin suoritusaikataulu kirjallisesti opettajan kanssa heti arvioinnin saatuaan. Aloitettua kurssia ei voi keskeyttää, joten T-merkinnät pitää suorittaa opettajan kanssa sovittun aikataulun mukaisesti.**

Opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä annetaan tietoa opiskelijalle ja hänen huoltajilleen Wilmassa. Koulu edellyttää huoltajan allekirjoituksen jaksotodistukseen kerran lukuvuodessa. Muita jaksotodistuksia ei lukiossa tulosteta eikä jaeta paperiversioina. Viimeisin jaksotodistus on nähtävissä ja tulostettavissa Wilmasta.

Opiskelijalla on oikeus yrittää korottaa **hylättyä arvosanaa** kerran osallistumalla erilliseen uusintakuulusteluun. Mikäli opiskelija ei ole pystynyt korottamaan hylättyä arvosanaa, hän voi halutessaan osallistua uudelleen kurssin opiskeluun. Opiskelija voi yrittää korottaa päättyneen lukuvuoden aikana saatua **hyväksyttyä arvosanaa** kerran. Tämä on mahdollista elokuun tai 3. jakson uusintapäivinä. Elokuussa voit korottaa edellisen lukuvuoden kursseja ja 3. jakson uusinnassa kuluvan lukuvuoden jaksojen 1-3 kursseja.

Uusintakuulusteluun tai suoritustilaisuuteen on ilmoitauduttava Wilman Tentit –sivun kautta viimeistään koetta edeltävän viikon perjantaina. Jos opiskelija jää pois kuulustelusta, hänen ilmoittautumisensa katsotaan suorituskerraksi, ellei hän peruuta ilmoittautumistaan vähintään kahta päivää ennen kuulustelua. Vaikkei oppilas olisikaan peruuttanut ilmoittautumistaan, poisjäämistä ei katsota suorituskerraksi, jos hän voi osoittaa luotettavasti (esim. lääkärintodistuksella), että poisjäänti on johtunut ennalta arvaamattomasta hyväksyttävästä syystä.

Lukion päättötodistukseen annetaan arvosana kunkin aineen oppimäärän tultua suoritetuksi. Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien arvosanojen aritmeettisena keskiarvona. Oppiaineen oppimäärään liittyvät muut syventävät sekä soveltavat kurssit otetaan huomioon oppimäärän arvosanaa annettaessa. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Kurssimäärä,	joista hylättyjä kurssiarvosanoja enintään
1-2 kurssia	0
3-5 kurssia	1
6-8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten aineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia. Kurssista annetaan yleensä aina ensisijaisesti numeroarviointi ja ne muutetaan suoritusmerkinnäksi pyydetäessä vasta ennen päättötodistuksen kirjoittamista.

Päättöarvosanaa voidaan korottaa ennen ylioppilaskirjoituksia pidettävien suullisten/kirjallisten kuulustelujen (tenttien) nojalla. Ennen ylioppilaskirjoituksia järjestettävät kuulustelut ovat myös hyvää valmentautumista ylioppilaskirjoituksia varten.

"Opinnoissa etenemistä tai päättöarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydetty kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä." (Lukioasetus 810/1998, 13§ 1 mom)

Lukion päättötodistus annetaan oppilaalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän. Todistukseen merkitään opiskelijan opiskelemat oppiaineet, niissä suoritettujen kurssien määrä sekä kunkin oppiaineen arvosana sanallisesti ja numeroin (esimerkiksi: kiitettävä...9) tai merkintä oppiaineen hyväksytystä suorittamisesta (suoritettu). Päättötodistukseen kuuluu myös kohta lisätietoja. Tähän kohtaan merkitään päättötodistuksen liitteenä annettavat todistukset erillisistä näytöistä kuten esimerkiksi suoritettut lukiodiplomit ja suullisen kielitaidon kokeet.

POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET

Opiskelija tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Luvattomia poissaoloja ei sallita. Jos selvitettyjä ja hyväksyttävästä syystä johtuvia poissaoloja kertyy kolmannes kurssin tunneista, opiskelijan on sovittava opettajan kanssa puuttuvien osien suorituksesta.

Poissaoloselvitykset tekee huoltaja Wilmassa. Ohjeistus Wilman käyttöön tulee koteihin. Täysikäisen opiskelijan poissaolon voi selvittää huoltaja Wilmassa, mikäli opiskelija on antanut siihen luvan. Muussa tapauksessa selvitykseksi kelpaa terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittama todistus tai muun luotettavan henkilön allekirjoittama lausunto.

Koeviikon poissaoloista on aina tuotava kirjallinen todistus terveydenhoitajalta tai lääkäriltä. Äkillisissä sairaustapauksissa on mahdollista tavoittaa terveydenhoitaja puhelimitse. Terveydenhoitajan todistus antaa opiskelijalle uusintaoikeuden.

Muuhun kuin sairauteen liittyviin poissaoloon tulee pyytää lupa. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää ryhmänohjaaja ja muutoin lukion rehtori. **Loma-anomus tehdään lähettämällä Wilma-viesti** enintään kolmen päivän poissaoloissa ryhmänohjaajalle ja pidempien lomien kohdalla rehtorille ja ryhmänohjaajalle. **Koeviikolle ei myönnetä vapaata.** Milloin lupaa ei ole voitu ennakolta pyytää, tulee oppilaan mahdollisimman pian ilmoittaa poissaolosta ryhmänohjaajalle.

Myöhästyneeksi katsotaan sellainen oppilas, joka saapuu luokkaan oppitunnin alkamisen jälkeen. Myöhästyminen merkitään Wilmaan. Toistuvasti myöhästelevää oppilasta ei tarvitse päästää tunnille keskeyttämään opetusta.

4. OPPILAANOHJAUS

Oppilaat on jaettu ohjausryhmiin. Jokaisella ryhmällä on oma ryhmänohjaaja. Hänen johdollaan pidetään viikoittainen ryhmävartti eli RO-tuokio sovitaan ryhmän kanssa. Ryhmänohjaustuokio on tärkeä tiedonvälityslinkki, jonka avulla erilaisia asioita saadaan opiskelijoiden tiedoksi ja jolloin ryhmänohjaaja tapaa ryhmäläisiään. RO-tuokioista ei pidä olla poissa! Koeviikolla RO-tuokiota ei pidetä.

Lukion opinnonohjauksen kurssit suoritetaan hajautetusti. Ensimmäisenä lukuvuotena perehdytään lukion arkeen ja opiskelija saa valmiudet sekä lukio-opintojen että jatko-opintojen suunnittelulle. Toisena ja kolmantena lukuvuotena perehdytään ylioppilaskirjoituksiin ja jatko-opintoihin.

Opiskelija voi suorittaa myös valinnaisia opinnonohjauksen kursseja joihin voi sisältyä työharjoittelujaksoja.

Opintojen etenemiseen liittyviin kysymyksiin vastaavat ao. aineen opettaja, ryhmänohjaaja tai rehtori. Opinto-ohjelman muutoksista on aina sovittava rehtorin kanssa.

Ammatinvalinta- ja jatko-opinto-ohjauksesta vastaa pääasiassa jatko-opinnonohjaaja Marjo Kiu-ru. Jatko-opinnonohjaajan vastaanotto on erikseen ilmoitettavina ajankohtina. Ammatinvalinnan-ohjaukseen kuuluu erilaisten ammattien ja jatko-opiskelupaikkojen esittely. Eri alojen info- ja esittelytilaisuuksia on koululla lähes joka viikko. Jokaiselle opiskelijalle laaditaan jatko-opintosuunnitelma.

5. YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilaskirjoituksia koskevat tiedotteet pyritään keskittämään rehtorin huoneen oven vieressä olevaan ilmoitustauluun. Rehtori vastaa ylioppilaskirjoituksia koskevasta tiedottamisesta.

Ylioppilastutkintoon osallistutaan lukio-opintojen lopussa tai jonkin aineen opintojen loppuvaiheessa (hajauttamalla). Tutkinon järjestää ylioppilastutkintolautakunta kaksi kertaa vuodessa: keväällä ja syksyllä. Tarkempaa tietoa ylioppilastutkinon rakenteesta ja suorittamisesta antaa rehtori ja ainekohtaista ohjausta saa ko. aineen opettajalta. Ylioppilas-tutkintolautakunnan sivuilta www.ylioppilastutkinto.fi löytyvät kaikki yleiset yo-kirjoituksiin liittyvät ohjeet.

Kevään 2019 kirjoituksiin ilmoittaudutaan kirjallisesti rehtorille viimeistään 23.11.2018. Syksyn kokeisiin osallistuneiden ilmoittautumiset voidaan ottaa vastaan syksyn tulosten selvityä. **Syksyn 2019 kirjoituksiin on ilmoittauduttava viimeistään 5.6.2019.**

Ylioppilastutkinnosta perittävät maksut

perusmaksu	14 €
koekohtainen maksu	28 €
maksu tarkistusarvostelusta	50 €

Syksyn 2018 koepäivät

KIRJALLISET KOKEET	
ma 17.9.	äidinkieli, lukutaidon koe
ke 19.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: A-englanti, A-saksa
pe 21.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ma 24.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: C-englanti, C-ranska, C-espanja, C-saksa, C-venäjä, C-portugali
ti 25.9.	äidinkieli, kirjoitustaidon koe
to 27.9.	toinen kotimainen kieli: A-ruotsi, B-ruotsi
pe 28.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ma 1.10.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä (paperilla)

Kevään 2019 koepäivät

KIRJALLISET KOKEET	
ti 12.3.	äidinkieli, lukutaidon koe
to 14.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä C-englanti, C-ranska, C-espanja, C-saksa, C-venäjä
pe 15.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ma 18.3.	toinen kotimainen kieli: A-ruotsi, B-ruotsi
ke 20.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: A-englanti, A-saksa
pe 22.3.	äidinkieli, kirjoitustaidon koe
ti 26.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to 28.3.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

6. KOULUMATKAT

KOULUMATKATUKI

Lukiolaisen oikeus koulumatkatukeen määräytyy koulumatkan pituuden ja kustannusten perusteella. Oikeus Kelan koulumatkatukeen on, jos opiskelijan yhdensuuntaisen koulumatkan pituus on vähintään 10 kilometriä. Lisäksi koulumatkakustannusten tulee olla yli 54,00 €/kk. Tuen omavastuu on 43,00 € /kk, jonka ylittävät lipputaksan mukaiset kustannukset Kela korvaa, lisätietoja <http://www.kela.fi/koulumatkatuki>.

Kelan korvauksen saamiseksi opiskelijan on täytettävä koulumatkatukihakemus. Hakemuslomakkeen saa lukion lomakelaatikosta, koulusihteeriltä, Kelasta tai internetistä; osoitteesta <http://www.kela.fi/koulumatkatuki-nain-haet>. Täytetty ja allekirjoitettu koulumatkatukihakemus tulee toimittaa koulusihteerille, joka toimittaa sen edelleen Kelaan.

Opiskelijat, jotka jäävät Kelan koulumatkatuen ulkopuolelle, voivat saada tukea matkakustannuksiinsa kotikunnaltaan (julkinen vuoroliikenne, tilausliikenne/kunnan ostoliikenne).

Ajantasaista tietoa linja-autojen reiteistä ja aikatauluista on liikenneyhtiöiden (TLO, Vainion liikenne, Mynäliikenne) kotisivuilla.

Yksityiskohtaisempaa tietoa lukiolaisten koulumatkoista löytyy Wilman tiedotteesta.

7. OPINTOTUKI

Opintotuki

Kelan opintotukea voi saada peruskoulun jälkeisten päätoimisten opintojen aikana. Opintotukeen kuuluvat opintoraha ja opintolainan valtiontakaus. Opintoraha on valtion rahoittama avustus, joka maksetaan kuukausittain opiskelijan pankkitilille. Opintoraha voidaan myöntää seuraavasta kuukaudesta lukien, jona opiskelija täyttää 17 vuotta. Opintoraha on veronalaista tuloa. Opintolaina on valtion takaama laina, joka pitää maksaa takaisin. Jos Kela myöntää sinulle lainatakauksen, voit hakea lainaa valitsemastasi pankista.

Opintotukea haetaan opintotukihakemus-lomakkeella, jonka saa Kelasta, verkkosivuilta <http://www.kela.fi/lomakkeet>, lukion lomakelaatikosta tai koulusihteeriltä. Nousiaisten lukion opiskelija voi jättää hakemuksensa koulusihteerille, joka toimittaa sen edelleen Kelaan. Tukea voi hakea myös suoraan verkossa Kelan asiointipalvelussa <http://www.kela.fi/asiointi>.

Tarkempaa tietoa opintotuesta Kelan verkkosivuilta <http://www.kela.fi/opiskelijat>.

8. OPETTAJAT JA HENKILÖKUNTA

Asplund Emmi	(EA)	ruotsi
Blom Aija	(AiB)	englanti, ranska
Blom Anett	(AB)	rehtori, opinnohjaus
Haverinen Anita	(AH)	uskonto, psykologia, filosofia
Jalonen Kimmo	(KJ)	yhteiskuntaoppi
Järvenpää Jukka	(JuJ)	äidinkieli ja kirjallisuus
Kallajoki Saara	(SK)	ruotsi, saksa

Kervilä Taru	(TaK)	matematiikka, kemia
Kinnunen Laura	(LK)	englanti, espanja
Kiuru Marjo	(MaKi)	opinnonohjaus
Koivunen Sampsa	(SKo)	liikunta, terveystieto
Kuparinen Kati	(KKu)	venäjä
Laakso Päivi	(PL)	maantiede, biologia, terveystieto
Laamanen Lassi	(LL)	vararehtori, matematiikka, fysiikka
Leino Pirkka	(PiLe)	historia, yhteiskuntaoppi
Länne Markus	(ML)	musiikki
Ranne Mikko	(MR)	kuvataide
Sippola Salla	(SSi)	liikunta
Vaajoensuu Jukka	(JV)	matematiikka, filosofia
Ylitalo Kaisa	(KY)	äidinkieli ja kirjallisuus
sij. Annamari Öhman	(Ala)	

Yhteydenotot mieluiten Wilman kautta
(sähköposti: etunimi.sukunimi@edu.nousiainen.fi)

Lukio

Rehtori	Anett Blom	puh 044 4355 380
Opettajat		puh 044 4355 381
Koulusihteeri	Anne-Maria Heikkilä	puh 044 4355 315

(sähköposti: etunimi.sukunimi@edu.nousiainen.fi)

Nousiaisten koulutoimisto

Hallinto- ja sivistysjohtaja	Juha Rinta-Jouppi	puh 044 4355 500
Hallintotosihteeri	Anita Isotalo	puh 044 4355 301

(sähköposti: etunimi.sukunimi@nousiainen.fi)

9. RYHMÄT

	T	P	YHT.	RYHMÄNOHJAAJA
Alkavat:				
ORAH	7	20	27	Anita Haverinen
ORPiLe	12	14	26	Pirkka Leino
ORPL	15	14	29	Päivi Laakso
	34	48	82	
Jatkavat:				
ORAB	16	9	25	Aija Blom
ORJuJ	17	10	27	Jukka Järvenpää
ORTK	10	11	21	Taru Kervilä
	43	30	73	
Abit:				
ORLK	9	9	18	Laura Kinnunen
ORSK	12	8	20	Saara Kallajoki
ORJV	12	15	27	Jukka Vaajoensuu
	33	32	65	

10. TERVEYDENHUOLTO

Lukiolaisten käytössä on kouluterveydenhoitajan palvelut lukion tiloissa neljänä arkipäivänä viikossa (ei tiistaisin, eikä kuukauden 1. ja 3. keskiviikko). Vastaanottoajat ovat näkyvillä terveydenhoitajan tilan ovesa. Terveydenhoitaja suorittaa lukiolaisten terveystarkastukset, poikien armeijataarkastukset sekä akuutit vastaanotot.

Kouluterveydenhoitajana toimii **Leena Puisto puh. 044 4357 511**



Koulupsykologi

Koulupsykologin työn keskeisiä alueita ovat lasten ja nuorten oppimistaitoihin, tunne-elämään, sosiaaliseen kehitykseen ja mielenterveyteen liittyvät kysymykset. Koulupsykologin käyttämiä työmuotoja ovat esimerkiksi yksilömuotoiset lyhyehköt tukikeskustelujaksot, vanhempien ja opettajien konsultointi ja ohjaus, sekä oppimis- ja kouluvaikeuksien yksilötutkimukset ja tukitoimien suunnittelu yhdessä opettajan ja huoltajan kanssa kaikilla tuen tasoilla. Koulupsykologi työskentelee lisäksi luokkien ja erilaisten ryhmien kanssa sekä on mukana oppilas- ja opiskeluhuoltoryhmien toiminnassa. Koulupsykologin palvelut koskevat peruskoululaisten lisäksi myös esikoululaisia ja lukiolaisia. Koulupsykologin tapaamiset ovat vapaaehtoisia, luottamuksellisia ja maksuttomia. Tarvittaessa koulupsykologi ohjaa oppilaan/ opiskelijan ja hänen perheensä muiden tarjolla olevien palveluiden piiriin.

Nousiaisten alueen koulupsykologina toimii **Liisa Saarinen**. Häneen voi ottaa yhteyttä puhelimitse numeroon 044 435 7703 (puhelinaika ma-to klo 12.00-12.30), sähköpostitse liisa.saarinen@soteakseli.fi tai wilman kautta. Ajanvaraukset on hyvä tehdä etukäteen. Ajan voi varata esim. oppilas itse, huoltaja, opettaja, koulukuraattori tai terveydenhoitaja. Koulupsykologin päätyöpiste sijaitsee Yhtenäiskoulun Henrikin yksikössä.

Koulukuraattori

Koulukuraattori on koulun sosiaalityön asiantuntija, jonka työn tavoitteena on oppilaiden sosiaalisen hyvinvoinnin, myönteisen kehityksen, koulunkäynnin ja elämänhallinnan tukeminen. Työ on ennaltaehkäisevää yksilöllistä ja yhteisöllistä oppilashuoltotyötä. Keskeistä on konsultoiva työote ja tiivis yhteistyö opettajien ja huoltajien kanssa oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi.

Koulukuraattori:

- selvittää oppilaan elämän ja koulunkäynnin tilannetta perhe-, yksilö- sekä kouluyhteisön tasolla
- tukee oppilaiden arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutussuhteita
- edistää oppilaiden ja oppilasryhmien sosiaalisten suhteiden syntymistä
- osallistuu tarvittaessa oppilaan yksilöllisten opetusjärjestelyjen selvittelyyn yhteistyössä opettajien kanssa
- konsultoi opettajia arjen ongelmatilanteissa esim. yksittäisen oppilaan hyvinvointiin ja koulunkäyntiin liittyvissä pulmissa tai ryhmätilanteiden selvittämisessä
- ohjaa oppilaan ja hänen perheensä koulun ulkopuolisiin palveluihin sekä tekee verkostotyötä
- osallistuu kouluyhteisön kehittämistyöhön

Ota yhteyttä, jos olet huolissasi mm. lapsesi koulunkäynnistä, poissaoloista, käytöspulmista, päihteiden käytöstä, kaverisuhteista, vapaa-ajan haasteista tai perhetilanteiden muutoksista. Kuraattorin yhteystiedot tulevat Wilmaan myöhemmin.

11. NOUSIAISTEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT



1. luku

Järjestyssääntöjen tavoitteet

Nämä järjestyssäännöt koskevat Nousiaisten lukion opiskelijoita. Järjestyssäännöt asettavat kouluyhteisön jäsenille joitakin rajoituksia mutta samalla ne ovat edellytyksenä koulutyön sujumiselle ja koulussa viihtymiselle.

Näitä järjestyssääntöjä voidaan tarvittaessa muuttaa samassa järjestyksessä kuin niitä on laadittu.

2. luku

Koulualueen ja -ajan sekä muiden koulunkäyntiin välittömästi liittyvien olosuhteiden määrittely:

1§ Koulualueena pidetään koulurakennusten lisäksi lukion piha-alueita, urheilukenttäaluetta ja kouluun johtavia teitä koulutontin alueella.

2§ Kouluaajaksi katsotaan lukujärjestyksen mukainen työpäivä.

3§ Koulunkäyntiin välittömästi liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan koulun järjestämä ja valvoma koulun alueen ulkopuolella kouluaikana sekä koulun toimesta koulun alueella järjestetty tilaisuus kouluaajan ulkopuolella.

4§ Koulun järjestämiä tilaisuuksia ovat luokkien ja suurempien oppilasryhmien järjestämät retket ja opintomatkat sekä vanhemmille järjestetyt tilaisuudet.

3. luku

Päivittäisen työskentelyn eri tilanteet

5§ Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingon. Tapahtuneesta vahingosta on mahdollisimman nopeasti ilmoitettava rehtorille, jollekin opettajalle tai muulle henkilökunnalle.

6§ Koulualue on säilytettävä siistinä ja viihtyisenä. Roskat pistetään roskakoreihin ja tyhjät pullot koreihin.

7§ Oppilaan on tultava ajoissa kaikille lukujärjestyksen mukaisille oppitunneille. Poissaoloselvityksen tekee huoltaja omilla tunnuksillaan Wilmassa. Täysi-ikäisen opiskelijan poissaolon voi

selvittää huoltaja Wilmassa, mikäli opiskelija on antanut siihen luvan. Muussa tapauksessa selvitykseksi kelpaa terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittama todistus tai muun luotettavan henkilön allekirjoittama lausunto. Tunnilta myöhästymisen syy on selvitettävä opettajan sitä erikseen kysymättä.

Jos mahdollista, oppilaan tulee poissaololleen pyytää lupa. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää ryhmänohjaaja ja muutoin lukion rehtori.

8§ Vapaatunneillaan oppilaat saavat oleskella koulun osoittamissa tiloissa muuta koulutyötä kuitenkaan häiritsemättä.

9§ Kännykät on pidettävä äänettömänä opetustuntien aikana. Kännykän, tabletin ja tietokoneen käyttö on tunneilla sallittavaa, kun niitä käyttää opiskelutarkoitukseen. Oppituntien tallentaminen on kiellettyä ilman opettajan lupaa.

10§ Tietokoneluokassa ja kirjastossa on noudatettava niitä varten erikseen säädettyjä käyttäytymissääntöjä ja kyseisiä tiloja koskevia määräyksiä.

4. luku

Koulumatkat

11§ Turvallisen liikenteen takaamiseksi tulee noudattaa liikennesääntöjä.

12§ Kulkuvälineet tulee säilyttää niille osoitetuissa paikoissa. Kulkuvälineillä ajaminen pihalueella ei ole sallittua.

5. luku

Koulun piirissä tapahtuva vapaa-ajan toiminta

13§ Koulun tiloja annetaan varsinaisen kouluajan ulkopuolella oppilaiden vapaa-ajan harrastuksiin niissä rajoissa, jotka koulutiloja koskevat ohjeet, tilojen määrä ja käytön valvontaan liittyvät tekijät sallivat. Oppilaskäyttöön luvan antaa sen koulun rehtori, jonka tiloista on kyse.

14§ Koulun tiloissa tapahtuvassa oppilaiden harrastustoiminnassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Opiskelijakunnan tiloissa pitää lisäksi huomioida opiskelijakunnan hallituksen antamat säännöt.

15§ Koulussa tapahtuvaan ulkopuolisten toimijoiden ilmoitusten, mainosten yms. kiinnittämiseen tai levittämiseen tulee olla rehtorin lupa.

6. luku

Työrauhan ylläpitäminen

16§ Kouluyhteisön jäsenen tulee asiallisella ja rauhallisella käyttäytymisellä pyrkiä edistämään ja ylläpitämään koulun työrauhaa.

17§ Lukiolaki 26§: Oppilasta, joka ei noudata lukion järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinona ojentaa. Oppilaan ojentamiseksi opettaja voi poistaa opetusta häirit-

sevän oppilaan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Rehtori voi evätä opiskelijan oikeuden osallistua opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi.

18§ Lukiolaki 26§: Ennen oppilaan määräaikaista erottamista tai kirjallisen varoituksen antamista on oppilasta kuultava ja yksilöitävä rangaistuksen aiheuttava teko tai laiminlyönti sekä hankittava tarpeellinen selvitys. Luokasta poistaminen on kirjattava.

19§ Kouluyhteisön jäsen, joka katsoo oikeuksiensa tai oikeusturvansa koulussa tulleen loukatuksi, voi kääntyä asiassa lukion rehtorin tai sivistyslautakunnan puoleen.

7. luku

Tupakointi, päihteet ja huumeet

20§ Kouluyhteisön jäsen ei saa pitää hallussaan päihteitä tai huumeita eikä esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena koulussa, koulualueella tai koulun ulkopuolella tapahtuvien oppituntien aikana eikä koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

21§ Tupakointi on kielletty koulussa, koulun piha-alueella, urheilukentän alueella ja koulun teillä sekä julkisten rakennusten (kirjasto, kunnantalo) pihalla.

8. luku

Muut määräykset

22§ Oppilaat käyvät ruokailemassa niinä aikoina (ts. niillä vuoroilla), jotka ovat sovitut. Aikataulusta poikkeamiseen on kysyttävä lupa joltakin opettajalta. Ruokalassa noudatetaan hyviä tapoja. Ulkovaatteita (päähineet ja takit) ja koululaukkuja ei viedä ruokasaliin.

23§ Yläkoulun tiloissa asioitaessa noudatetaan Henrikin koulun järjestyssääntöjä

12. NOUSIAISTEN LUKION KURSSIKIRJAT JA LAITESUOSITUKSET

Kirjalistat ja laitesuosituksat löytyvät Wilman etusivun linkistä ja kotisivuiltamme.

13. TUNTIJAKO

Nousiaisten lukion tuntijako 1.8.2016 alkaen

Kurssi ja lyhenne	Pakolliset kurssit	Valtakunnalliset syventävät	Koulukohtaiset syventävät	Soveltavat
Äidinkieli ja kirjallisuus ÄI	6	3	5	
A-englanti ENA	6	2	1	2
A-saksa SAA	6	2	½-1	
A-ruotsi RUA	6	2	1	
B-ruotsi RUB	5	2	1	
B2/3-saksa SAB		8	½-1	
B2/3-ranska RAB		8	½-1	
B2/3-venäjä VEB		8	½-1	
B2/3-espanja EAB		8	½-1	
Matematiikka MAY	1			
pitkä MAA	9	3	2	
lyhyt MAB	5	2	1	
Ympäristö ja luonnontieteet				
Biologia BI	2	3	½-1	½-1
Maantiede GE	1	3	½-1	
Fysiikka FY	1	6	2	2
Kemia KE	1	4	1	1
Humanistis-yhteiskunnalliset tiedet				
Filosofia FI	2	2	1	
Psykologia PS	1	4	½-1	
Historia HI	3	3	½-1	1
Yhteiskuntaoppi YH	3	1	½-1	1
Uskonto/elämänkatsomustieto UE/ET	2	4	½-1	
Terveystieto TE	1	2	½-1	
Taito- ja taideaineet				
Liikunta LI	2	3	2	1
Musiikki MU	1-2	3		2
Kuvataide KU	1-2	3		2
Kotitalous KOT			2	1
Opinto-ohjaus OP	2			3
Teemaopinnot				
TO 1: Monitieteinen ajattelu		1		
TO2: Ilmiöpohjainen työskentely & TVT		1		
TO3: Osaaminen arjessa		1		

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15 1.jakso alkaa	16	17	18	19
20 Uusin- ta/korotus	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ELOKU SYYSKUU

13.08.2018

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17 YO äidinkieli lukutaidon koe	18	19 YO A-englanti, A-saksa	20	21 YO UE,YH,KE GE,TE	22	23
24 YO lyhyt kieli	25 YO äidinkieli kirjoitustaidon koe	26	27 YO ruotsi A ja B	28 YO PS, FI, HI, FY, BI	29	30

LOKAKUU

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
1 YO ma- tematiikka	2	3	4 2.jakso alkaa	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18 syysloma	19 syysloma	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29 uusinnat	30 ykkösten vanhempainilta	31				

MARRASKUU

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20 Abien vanhempainilta	21	22	23 kevään yo- kokeisiin ilm.	24	25
26	27	28	29 3.jakso alkaa	30		

JOULUKUU

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
					1	2
3	4	5	6 Itsemäisyyspäivä	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17 uusinnat	18	19	20	21 yökirkko	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

TAMMIKUU

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

HELMIKUU

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
				1	2	3
4	5	6	7 4.jakso alkaa	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MAALISKUU

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
				1	2	3
4 uusinnat	5	6	7	8	9	10
11	12 YO äidinkieli lukutaidon koe	13	14 YO lyhyt kieli	15 YO PS, FI, HI, FY, BI	16	17
18 YO ruotsi A ja B	19	20 YO A-englanti, A-saksa	21	22 YO äidinkieli kirjoitustaidon koe	23	24
25	26 YO matematiikka	27	28 YO UE,YH,KE GE,TE	29	30	31

HUHTIKUU

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
1	2	3	4 5.jakso alkaa	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19 pääsiäinen	20	21
22 pääsiäinen	23	24	25 Kakkosten vanhempainilta	26	27	28
29 uusinnat, abien viimeinen koepäivä	30					

TOUKOKUU

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
		1 Vappu	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30 Helatorstai	31		

KESÄKUU

MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
					1 yo-juhlat	2

Nousiaisten lukio
Moisiontie 16
21270 Nousiainen
puh. 044 4355 380
etunimi.sukunimi@edu.nousiainen.fi

Rehtori
Filosofian maisteri Anett Blom
puh. 044 4355 380

Vararehtori
Filosofian maisteri Lassi Laamanen
puh. 044 4355 381